



Universitäres Ambulatorium
TCM Ming Dao
Medizin · Forschung · Bildung

TCM Ming Dao ist das universitäre Ambulatorium der SWISS TCM UNI Bad Zurzach und verfügt über mehr als 25 Jahre nationaler und internationaler Erfahrung in Medizin, Bildung und Forschung. Zur Verstärkung unseres Praxis-Teams an den Standorten Baden und Zug suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine versierte, initiative

Sekretärin (60-80%).

Ihre Aufgaben:

- Patientenempfang und -administration
- Betreuung der Telefonzentrale und Praxisorganisation
- Verfassen diverser Korrespondenz
- Zusammenarbeit mit zuweisenden Institutionen und Ärzten
- Unterstützung im Qualitätsmanagement, bei Marketingkampagnen und Events
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im medizinischen Bereich
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikation
- Freundliche, engagierte Persönlichkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und modernen digitalen Tools
- Selbständige strukturierte Arbeitsweise, Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität für Vertretungen an anderen Standorten und für gelegentliche Einsätze an Veranstaltungen, auch ausserhalb der regulären Arbeitszeit.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Einsatz an den Standorten Baden und Zug erfolgen würde.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Wir bieten Ihnen eine sinnvolle Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabenbereich und einem motivierten, interkulturellen Team. Bei Interesse bitten wir Sie um Zusendung Ihres vollständigen Bewerbungsdossiers per E-Mail an info@tcmmingdao.ch, z. H. TCM Ming Dao, Personalleitung, Frau Noëlle De Gérard.